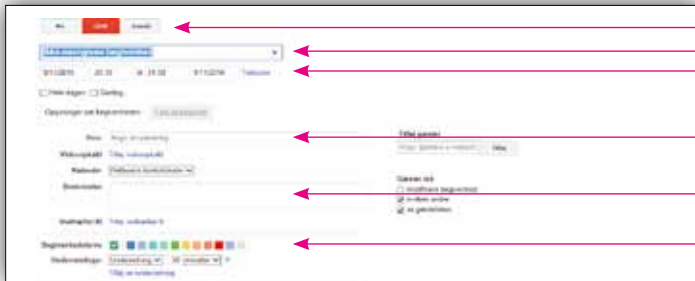


SÅDAN GØR DU NEMT OG ENKELT

1. LOGIN: <https://calendar.google.com/calendar/>
2. BRUGERNAVN: hellesenskontorlokaler@gmail.com
3. PASSWORD: Hellesens=1910
4. TRYK : **Opret ny**
5. VÆLG: Dato samt start/sluttidspunkt for booking - evt. beskrivelse af møde
6. VÆLG: Dit firmas farvekode (se herunder)
7. TRYK: **GEM og LOGOUT**
8. CHECK: Din booking er synlig på hellesens.dk under mødekalender



Farvekode: 



Farvekode: 



Farvekode: 



Farvekode: 



Farvekode: 



Farvekode: 



Farvekode: 




Farvekode: 



Farvekode: 



Farvekode: 



Farvekode: 